

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 W ZIELONEJ GÓRZE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Reprezentacja rodziców uczniów Szkoły

1. W Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze, zwanej dalej **Szkołą** działa Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze, zwana dalej **Radą Rodziców**.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów Szkoły, zwanych dalej **rodzicami**.

§ 2

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Zadaniem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły spraw w tym zakresie. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - (1) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - (2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - d) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - e) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystania;

- f) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - g) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego; Rada Rodziców winna w szczególności wspierać uczniów we wszystkim, co twórcze, szlachetne, co służy rozwojowi ich osobowości, co daje godziwą rozrywkę i wypoczynek;
 - h) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły;
 - i) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły;
 - j) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Prezydium Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w sprawie.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego Szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
 4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) ppkt 1 lub ppkt 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 3

Prawo rodziców do udziału w organach statutowych Rady Rodziców

1. Rodzice biorą udział w organach statutowych Rady Rodziców wskazanych w Regulaminie w okresie uczęszczania ich dzieci do Szkoły.
2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

Wybory do rad oddziałowych i Rady Rodziców

1. Podstawową formą organizacji ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców oddziału klasowego.
2. Zebranie rodziców każdego oddziału klasowego wybiera spośród swego grona radę oddziałową składającą się z 3 rodziców. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie - ustną lub pisemną, w przypadku nieobecności na zebraniu.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych są tajne i przeprowadza je Wychowawca na pierwszym zebraniu rodziców oddziałów klasowych w każdym roku szkolnym.

Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach klasowych w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.

5. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, który wchodzi w skład Rady Rodziców.
6. Po przeprowadzonych wyborach Wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły pisemną informację o ich wyniku.
7. W miejsce ustępującego lub odwołanego członka rady oddziałowej wybiera się nowego członka w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą do rad oddziałowych, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału klasowego.

§ 5

Struktura Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzenia wyborów

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący rad oddziałowych wybrani podczas pierwszego zebrania rodziców uczniów każdego oddziału w roku szkolnym.
2. Rada Rodziców wybiera spośród swego grona, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, na pierwszym posiedzeniu danej kadencji, w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium Rady Rodziców,
 - b) Komisję Rewizyjną.
3. Liczba kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić pisemną lub ustną zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. W miejsce ustępującego lub odwołanego członka organu Rady wybiera się nowego członka w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą do organu Rady nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców.

§ 6

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków, tj.:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Wiceprzewodniczącego,
 - c) Sekretarza,
 - d) Skarbnika,
 - e) członka prezydium.
2. Prezydium Rady Rodziców danej kadencji dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swojego grona Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
3. Za Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów Rady Rodziców. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów. Rada Rodziców może

zrezygnować z przeprowadzenia kolejnej tury wyborów i powierzyć przydział funkcji w Prezydium Rady członkom Prezydium.

4. Prezydium Rady Rodziców jest wewnętrznym organem Rady Rodziców kierującym jej pracami i reprezentującym Radę.
5. Do reprezentacji Rady Rodziców oraz dysponowania środkami finansowymi Rada upoważnia Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje lub zespoły spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.

§ 7 Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców, która w każdym roku szkolnym przeprowadza przynajmniej dwie kontrole. Kontrole winny być protokołowane.
4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej winny mieć formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców.

§ 8 Wybory przedstawicieli rodziców do reprezentowania ogółu rodziców Szkoły

1. Członkowie Rady Rodziców wybierają swoich przedstawicieli do reprezentowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły w: miejskich komisjach oświatowych, komisjach konkursowych na stanowisko Dyrektora Szkoły, posiedzeniach Zielonogórskiego Forum Rodziców i innych.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Rodziców.
3. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla potrzeb reprezentacji Szkoły. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić pisemną lub ustną zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają największą ilość głosów.

§ 9 Kadencja Rady Rodziców i jej organów

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców do dnia kolejnych wyborów Rady Rodziców w następnym roku szkolnym, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
2. Kadencja członków Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru członków w/w organów Rady Rodziców do dnia upływu kadencji Rady Rodziców, której organy stanowią.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej winny się odbyć przed dniem 30 września każdego roku szkolnego.
4. Jeżeli w trakcie kadencji rady oddziałowej, Rady Rodziców lub organów Rady, ich członek lub członkowie utracą możliwość udziału w Radzie Rodziców bądź jej

organach, albo złożą rezygnację, dokonuje się wyborów uzupełniających brakujących członków na czas do końca danej kadencji rady oddziałowej, Rady Rodziców bądź jej organów.

ROZDZIAŁ III

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADE RODZICÓW I JEJ ORGANY ORAZ ORGANIZACJA PRACY

§ 10

Uchwały i protokoły Rady Rodziców i jej organów

1. Rada Rodziców, a także jej Prezydium i Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał, które winny być protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały, jakie podejmują.
2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej podpisują, odpowiednio, Przewodniczący Rady Rodziców oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
6. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
7. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Prezydium Rady Rodziców. Za protokolarz Prezydium Rady Rodziców odpowiada Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej protokołowane są w protokolarzu Komisji Rewizyjnej. Za protokolarz Komisji Rewizyjnej odpowiada Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - a) członka Rady Rodziców;
 - b) Dyrektora Szkoły;
 - c) Rad oddziałowych z co najmniej 3 klas;

- d) Rady Pedagogicznej;
 - e) dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób;
- złożony do Prezydium Rady Rodziców.

§ 12

Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej zwoływane są stosownie do potrzeb przez Przewodniczących tych organów.
2. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej może wystąpić także:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) każdy członek Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Rada oddziałowa;
 - e) dowolna grupa rodziców licząca nie mniej niż 20 osób;składając go Przewodniczącemu, a w braku takiej możliwości innemu członkowi danego organu.

§ 13

Działanie innych struktur w ramach Rady Rodziców

Forma, częstotliwość i zakres działań innych struktur powołanych przez lub w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizowanych przez nią zadań.

§ 14

Zebrania rodziców oddziałów klasowych

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady oddziałowej, Wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 15

Źródła funduszy Rady Rodziców

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, stowarzyszeń i fundacji,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, w szczególności dla rodziców, uczniów oraz społeczności lokalnej;
- d) innych źródeł.

§ 16

Ustalenie kwoty składki

1. Wysokość składki na Radę Rodziców jest ustalana na początku każdego roku szkolnego na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców. W razie braku uchwały w tym zakresie obowiązuje składka obowiązująca w poprzednim roku szkolnym.
2. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców każdego dziecka.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza rodzeństwo Rada Rodziców określa wysokość składki za każde kolejne dziecko z rodzeństwa.

§ 17

Wydatkowanie zgromadzonych środków

1. Okresem rozliczeniowym budżetu Rady Rodziców jest okres od dnia 01 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się w szczególności na podstawie „Preliminarza Wydatków Rady Rodziców” sporządzonego na dany rok szkolny i zatwierdzanego przez Prezydium Rady Rodziców oraz na podstawie uzasadnionych, pisemnych, zweryfikowanych i zatwierdzonych przez Prezydium wniosków.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciele Szkoły,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) rady oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski,
 - g) rodzice.
4. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
5. Środki Rady Rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
 - b) lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
 - c) inne.
6. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki inne niż składka na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
7. Roczny preliminarz wydatków winien uwzględniać wydatki na poziomie nie większym niż zakładane wpływy. Dopuszcza się możliwość zmiany przez Prezydium Rady Rodziców zaplanowanych w preliminarzu wydatków lub kwot

przeznaczonych na poszczególne cele, jeśli jest to uzasadnione okolicznościami.

8. We wrześniu każdego roku Rada Rodziców dokonuje podsumowania kończącego się okresu rozliczeniowego i sporządza sprawozdanie dokumentujące sposób zadysponowania środkami w tym okresie rozliczeniowym. Sprawozdanie badane jest przez Komisję Rewizyjną i podlega zatwierdzeniu na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 18

Obsługa księgowo – rachunkowa

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi Skarbnik Rady Rodziców lub inna osoba wyznaczona przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może założyć w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w szczególności do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat.
3. Prawo dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku posiada Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Udział innych osób w posiedzeniach Rady Rodziców

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły w zebraniach Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, może uczestniczyć Dyrektor Szkoły. W razie takiej potrzeby w posiedzeniach Rady Rodziców mogą także uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa udziału w głosowaniu przy podejmowaniu uchwały Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części posiedzenia, która dotyczy ich zakresu spraw.

§ 20

Rozwiązywanie sporów

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę (organu nadzoru pedagogicznego).

§ 21

Pieczęć Rady Rodziców

Rada Rodziców Szkoły używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze”.

§ 22

Zatwierdzenie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców, to jest z dniem 23 września 2014 r.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze z dnia 16 października 2007 r.