

**ZARZĄDZENIE nr 12/2015**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze**  
**z dnia 1 września 2015**  
**w sprawie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów**  
**z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się *szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.*

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu mowa o:

- szkole należy przez to rozumieć *Szkołę Podstawową nr 18 w Zielonej Górze,*
- uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów *Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze,*
- rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego,
- materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiał uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania i materiał ćwiczeniowy,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę/miasto Zielona Góra.

§ 3

ust.1 Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej SP 18 w Zielonej Górze.

ust.2 Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

ust. 3 Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

ust. 4 Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

ust. 5 Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.

ust. 6 Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

ust. 7 Za zebranie podpisów od rodziców na zbiorowej liście klasy dołączonej do umowy użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca,. Jeden egzemplarz pozostaje w teczce wychowawcy, drugi przekazany jest do biblioteki szkolnej.

§ 4

ust. 1 Podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej przed zakończeniem roku szkolnego w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

ust. 2 Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom na cały rok szkolny bez obowiązku zwrotu.

ust. 1 Jeżeli uczeń opuszcza szkołę w trakcie trwania I półrocza – jest zobowiązany do oddania niewykorzystanych materiałów ćwiczeniowych wraz z płytą CD. Rozwiązana zostaje też automatycznie umowa użyczenia.

## § 5

ust. 1 Uczniowie zwracają podręczniki wychowawcom, którzy rozliczają się z biblioteką na podstawie list i innych dokumentów biblioteki szkolnej. Mają obowiązek przekazać podręczniki klasom z niższego poziomu. Przekazanie następuje nie później niż 7 dni roboczych przed zakończeniem danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

ust. 2 Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w § 5 ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

ust. 3 Podczas zwrotu podręcznika przez ucznia, - nauczyciele wychowawcy, o których mowa w § 5 ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

1) Kryteria, według których uznaje się podręcznik za zniszczony:

- a) zniszczona okładka,
- b) naderwane kartki, pozaginane rogi,
- c) wyrwane i nieestetycznie bądź w złej kolejności sklezione kartki,
- d) zalane i pomarszczone po wyschnięciu kartki,
- e) brak kartek,
- f) popisane kartki,
- g) inne zniszczenia uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z podręcznika.

2) Podręcznik, w którym kartki są estetycznie sklezione taśmą klejącą nie podlega wymianie na inny i uznaje się za przydatny do dalszego użytkowania.

ust. 4 W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika zwanego w Umowie użyczenia Przedmiotem użyczenia. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek Szkoły Podstawowej nr 18; 65 -941 Zielona Góra; ul. Francuska 10, obsługiwany przez przez **PKO BP 63 1020 5402 0000 0302 0245 9378** . W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik „ .....” ” podając jego tytuł w pełnym brzmieniu.

Rodzic zobowiązany jest rozliczyć się najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego czyli do ostatniego dnia nauki ustalonego przez MEN.

## § 6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis dyrektora