



Szkoła Podstawowa nr18

im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze

ul. Francuska 10 Zielona Góra 65-941

tel./fax 068 455 77 77

e-mail sp18zielonagora@interia.pl

www.sp18.zgora.pl

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 **IM. ARKADEGO FIEDLERA** **W ZIELONEJ GÓRZE**

I. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej jak 15 minut przed rozpoczęciem lekcji, zostawiają wierzchnie okrycie w przydzielonych zamkniętych szafkach lub w boksach szatni – kl.IV (wylosowane), szatni kl.1-3 na piętrach. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły wcześniej jak 15 minut przed lekcjami, na zajęcia lekcyjne oczekują w świetlicy szkolnej. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii (zajęcia religii w środku planu, pomiędzy lekcjami) oczekują na kolejne zajęcia lekcyjne w świetlicy lub czytelniku.
2. Kluczami do szafek uczniowie dysponują przez cały etap edukacyjny. W razie zagubienia lub zniszczenia kluczyka, rodzice zobowiązani są dorobić go na własny koszt.
3. W okresie od października do końca kwietnia, a w pozostałym okresie w dni deszczowe w klasach I-III obowiązuje obuwie zmienne.
4. W czasie przerw uczniowie winni zachowywać się spokojnie, bez krzyku oraz przebywać na korytarzu szkolnym obok sali lekcyjnej, w której mają zajęcia.
5. Uczniom nie wolno w czasie przerw i zajęć lekcyjnych opuszczać terenu szkoły.
6. Uczniom nie wolno przebywać bez opieki na terenie miasteczka ruchu drogowego. W czasie zajęć i przerw lekcyjnych z miasteczka ruchu drogowego uczniowie korzystają wyłącznie pod opieką nauczycieli.
7. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela.
8. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przy sali lekcyjnej, zachowując bezpieczeństwo i oczekując na przyjscie nauczyciela. Uczniowie mający zajęcia w sali 101 C, oczekują na nauczyciela przed szklanymi drzwiami. Jeżeli zdarzy się, że nauczyciel jest nieobecny, przewodniczący klasy powiadamia o nieobecności nauczyciela wicedyrektora szkoły, a w razie nieobecności wicedyrektora sekretarza szkoły.

9. W czasie nieobecności nauczyciela lekcje prowadzi inny nauczyciel, wyznaczony przez wicedyrektora lub uczniowie stosują się do poleceń wicedyrektora i przebywają pod opieką nauczyciela w świetlicy szkolnej.
10. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczniowie niezwłocznie udają się do domu lub przebywają na terenie szkoły w świetlicy pod opieką nauczyciela.
11. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 lat, po zajęciach lekcyjnych przebywają w świetlicy lub odbierani są przez upoważnione osoby. Rodzice/ opiekunowie tych uczniów na początku roku szkolnego składają oświadczenia, które zawierają informacje o sposobie odbioru dziecka ze szkoły.
12. Rodzice uczniów, którzy ukończyli 7 lat (klasy I-III) na początku roku szkolnego składają oświadczenie, które zawiera informacje o sposobie powrotu dziecka ze szkoły.
13. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
14. Po zakończeniu zajęć uczniowie zostawiają salę lekcyjną w ładzie i czystości.
15. Laureaci konkursów wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych zobowiązani są do reprezentowania szkoły.
16. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież.
17. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem sytuacji losowych, wymagających kontaktu z rodzicami lub opiekunami, za zgodą nauczyciela uczącego (w klasie) lub dyżurującego (na przerwie).
18. W przypadku używania przez uczniów w czasie lekcji urządzeń wymienionych w pkt. 17, nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów) oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowanie.
19. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek, petard lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
20. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu dziecka na zajęcia.
21. Koszty finansowe usunięcia szkody materialnej, spowodowanej z winy ucznia pokrywają rodzice (opiekunowie).
22. W sali gimnastycznej, komputerowej, techniki, gabinecie fizycznym, chemicznym, geograficznym bibliotece, czytelnicy, na placu zabaw, pływalni uczeń stosuje się do regulaminów porządkowych obowiązujących w danym pomieszczeniu lub wyznaczonej powierzchni. Z regulaminami zapoznają uczniów nauczyciele na początku roku szkolnego.
23. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, na obiektach sportowych, placu zabaw oraz miasteczku ruchu drogowego uczniowie przebywają wyłącznie pod opieką nauczycieli. Korzystanie w wymienionych obiektach bez opieki nauczycieli jest zabronione.
24. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów klas 1-3.

II. UBIÓR UCZNIWA

1. Na co dzień uczniowie mają obowiązek przychodzić do szkoły w stroju stosownym, czystym i schludnym.
2. Zabrania się stosowania makijażu u dziewcząt, malowania paznokci i włosów.

- (dozwolone jest w wyjątkowych sytuacjach określonych przez nauczyciela np. przedstawienie szkolne)
3. W uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, apele z okazji świąt narodowych, inne uroczystości ustanowione w zwyczajach i obyczajach szkoły) uczniowie uczestniczą w strojach galowych. Strój galowy charakteryzuje się czarnymi lub granatowymi spodniami i białą koszulą dla chłopców oraz czarną lub granatową sukienką lub spódnicą i białą bluzką dla dziewcząt.

III. ORGANIZACJA WYCIECZEK, IMPREZ I ZABAW SZKOLNYCH

1. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przy szkole. Termin i godzinę odbioru uczniów z wycieczki podaje rodzicom wcześniej kierownik wycieczki. Informacja o sposobie odbioru dzieci ma formę pisemną, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów). Zasady bezpieczeństwa na wycieczce określa regulamin wycieczki, z którym kierownik wycieczki/wychowawca zapoznaje uczestników.
2. Zabawy, imprezy szkolne i klasowe odbywają się w sposób zorganizowany:
 - a) uczniowie w czasie zabawy (imprezy klasowej) przebywają tylko w wyznaczonych salach i korytarzach pod opieką wychowawcy, innego nauczyciela lub wyznaczonego opiekuna,
 - b) po zakończonej zabawie (imprezie) uczestnicy powinni zostawić pomieszczenie w czystości i porządku,
 - c) organizatorem imprezy lub zabawy mogą być: dyrektor szkoły, nauczyciele, Rada Rodziców, Samorząd Szkolny.
3. Zabawy (imprezy klasowe) odbywają się w godzinach otwarcia szkoły lub za zgodą dyrektora w innym czasie. Termin i godzinę odbioru uczniów z imprezy lub zabawy szkolnej podaje rodzicom wcześniej wychowawca lub inny nauczyciel odpowiedzialny za imprezę. Informacja o sposobie odbioru dzieci ma formę pisemną, podpisaną przez rodziców/ opiekunów.
4. Uroczyste apele i akademie odbywają się wg opracowanych na te okazje scenariuszy.
5. Uroczystości szkolne, w szczególności rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, apele z okazji świąt narodowych, pasowanie na ucznia, odbywają się z udziałem sztandaru szkolnego.

IV. SAMORZĄD SZKOLNY

1. Samorząd Szkolny tworzy całą społeczność uczniowska.
2. Wybory do Samorządu Szkolnego odbywają się według regulaminu wyborczego.
3. Samorząd Szkolny działa zgodnie z ustalonym planem pracy wynikającym z potrzeb szkoły oraz w oparciu o propozycje zgłoszone przez społeczność uczniowską.
4. Samorząd Szkolny współpracuje z Rzecznikiem Praw Ucznia.
5. Samorząd ma prawo przedstawić swoje postulaty Dyrekcji Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Samorząd Szkolny i Samorząd Klasowy mają prawo do pomocy wychowawców

- i nauczycieli w realizacji zadań.
7. Zasady pracy Samorządu Szkolnego określa regulamin.

V. RODZAJE NAGRÓD I KAR ORAZ TRYB ICH PRZYZNAWANIA

1. Nagrody i kary oraz tryb ich przyznawania określa statut szkoły.

VI. TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Spory na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania.
2. Spory wewnątrz oddziału klasowego rozstrzyga się na terenie klasy wspólnie z wychowawcą.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowie mogą zasięgnąć porady i odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.
4. Tryb rozstrzygania sporów i sposób ich rozwiązywania określa statut szkoły.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

1. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów mają prawo do informacji o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu. Informacje przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego, na zebraniach z rodzicami i godzinach pedagogicznych (konsultacjach).
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do zgłaszania uwag i propozycji, które mogą usprawnić funkcjonowanie szkoły, uczestniczyć w działalności Rady Rodziców oraz współorganizować imprezy i uroczystości klasowe i szkolne, wyjścia, wycieczki i zielone/białe szkoły.
3. Na pierwszym wrześnieowym zebraniu wychowawca klasy zapoznaje rodziców/ prawnych opiekunów uczniów z dokumentami regulującymi życie szkoły:
 - a) podstawowymi założeniami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,
 - b) planem pracy wychowawczo-profilaktycznej danej klasy,
 - c) szkolnymi zasadami oceniania,
 - d) kryteriami oceny zachowania,
 - e) regulaminem szkoły,
 - f) podstawowymi założeniami programu realizacji Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dla poziomu klasy,
 - g) regulaminem korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN,
 - h) możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, terminarzem egzaminu - wychowawcy klas VIII.

4. Rodzice/ prawni opiekunowie w trosce o dobro dziecka powinni informować wychowawcę i/lub nauczycieli, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną o trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej dziecka.
5. W przypadku konieczności przyjmowania przez dziecko leków podczas pobytu w szkole rodzic/ prawny opiekun dziecka zwraca się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o umożliwienie przyjmowania leków w szkole. Do pisma należy załączyć zaświadczenie lekarskie zawierające sposób dawkowania leku. Leki podaje pielęgniarka szkolna.
6. Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna dziecka jest uczestnictwo w zaplanowanych w każdym roku szkolnym zebraniach klasowych.
7. Ustala się następujące formy kontaktu rodziców/ prawnych opiekunów ze szkołą:
 - a) za pomocą dziennika elektronicznego,
 - b) zebrania z rodzicami,
 - c) godziny pedagogiczne (indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielami),
 - d) spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem,
 - e) spotkania z dyrektorem zgodnie z harmonogramem lub po wcześniejszym umówieniu się,
 - f) telefoniczne rozmowy wychowawcy, nauczycieli uczących, pedagoga z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów;
 - g) przekazywanie informacji na temat ucznia w formie pisemnej w dzienniczku ucznia/zeszycie informacyjnym/ przedmiotowym lub za pomocą pisma sformalizowanego.
8. W przypadku klasowych spotkań z rodzicami, wychowawca sporządza listę obecności rodziców/ prawnych opiekunów na zebraniu, rozmowy telefoniczne i indywidualne wychowawca dokumentuje wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Dyrektor szkoły, pedagog może wysłać do rodzica/ prawnego opiekuna ucznia pisemne wezwanie do szkoły w sytuacji dłuższego braku kontaktu ze szkołą, nieobecności na zebraniach, nie zgłaszania się na ustną lub telefoniczną prośbę wychowawcy.
10. W przypadku dłuższego wyjazdu rodziców/prawnych opiekunów poza miejsce zamieszkania, rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do osobistego powiadomienia dyrektora szkoły o przekazaniu obowiązków opieki nad dzieckiem innej osobie i przedłożenia stosowanych dokumentów.
11. Rodzic/prawny opiekun powinien osobiście pisać usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole (w dzienniczku/zeszycie informacyjnym ucznia lub dzienniku elektronicznym). Brak usprawiedliwienia lub nieoddanie go przez ucznia w terminie 14 dni po przybyciu do szkoły po nieobecności oznacza wpisanie przez wychowawcę nieobecności nieusprawiedliwionych.
12. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma obowiązek informować wychowawcę o planowanych dłuższych /powyżej jednego tygodnia/ nieobecnościach ucznia w szkole i wspólnie ustalić sposób wyrównania zaległości przez ucznia (jeśli jest taka potrzeba).
13. Sytuacje problemowe rodzic powinien rozwiązywać najpierw z wychowawcą, a jeśli zajdzie potrzeba- z pedagogiem. Podejmowanie rozmów, mających na celu

wyjaśnienie konfliktu między dzieckiem własnym a innym, jest dopuszczalne tylko w obecności wychowawcy, pedagoga lub rodzica tegoż dziecka.

14. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na dzieci po lekcjach w wyznaczonych miejscach.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele współpracują ze sobą w dziedzinie kształcenia i wychowania dzieci, jak również zapewnienia bezpiecznej i przyjemnej atmosfery na terenie szkoły.
16. Rola szkoły polega na wspieraniu rodziców/ prawnych opiekunów w procesie kształcenia i wychowania.