**Zasady przyjęcia i rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze**

**w roku szkolnym 2019/2020**

 Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które:

 1) ukończą 7 lat (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,

 2) ukończą 6 lat (urodzone w roku 2013) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne albo dysponuje opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

1. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej, przyjmowani są z urzędu na podstawie ZGŁOSZENIA.**
2. Rodzice kandydata, zamieszkałego w obwodzie szkoły, składają do dyrektora szkoły zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, zgodne z ustalonym wzorem, w terminieod 16 kwietnia 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r. do godz. 13.00.
3. W zgłoszeniu rodzice poświadczają miejsce zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie rodzice składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. **Dyrektor** organizuje **postępowanie rekrutacyjne,** jeżeli szkoła, po przyjęciu kandydatów zamieszkałych w obwodzie, dysponuje **wolnymi miejscami**
2. **Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające** do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzone są w terminach określonych w zarządzeniu nr 77.2019 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2019 r.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Składanie **zgłoszeń** oraz **wniosków** o przyjęcie do publicznych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 16 kwietnia 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r.do godz.13.00  | od 29 maja 2019 r.do 31 maja 2019 r.do godz.13.00 |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) |  do 17 maja 2019 r. |  do 11 czerwca 2019 r. |
| **3.** | Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 20 maja 2019 r.  o godz. 13.00 | 12 czerwca 2019 r.  o godz. 13.00 |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do wskazanej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. | od 20 maja 2019 r.do 24 maja 2019 r.do godz.13.00 | od 13 czerwca 2019 r.do 14 czerwca 2019 r.do godz. 14.00 |
| **5.** | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | **27 maja 2019 r.** **godz. 1200** | 17 czerwca 2019 r. **godz. 1200** |

1. **ZGŁOSZENIE** lub **WNIOSEK** o przyjęcie kandydata można pobrać w szkole lub ze strony internetowej Urzędu Miasta:

<http://www.zielona-gora.pl/PL/1361/7180/Nabor_do_szkol_podstawowych_w_roku_szkolnym_2019_2020/>

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do trzech szkół podstawowych wskazanych we **WNIOSKU** według wybranej preferencji.
2. We wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej rodzice określają kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
3. **WNIOSEK** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (wskazanych w uchwale Rady Miasta Zielona Góra), należy zanieść tylko do szkoły podstawowej wskazanej we wniosku jako szkoły pierwszej preferencji.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia:

1)**oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) iż w preferowanej publicznej szkole podstawowej obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata,

2)**oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że rodzice kandydata pracują w preferowanej publicznej szkole podstawowej lub w obwodzie tej szkoły,

3) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że kandydat uczęszczał do

 przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej publicznej szkoły podstawowej,

4) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że w obwodzie preferowanej publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierającyrodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

dostępne na stronie Urzędu Miasta Zielona Góra od **dnia 15 kwietnia 2019 r.**

1. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 12., składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły jest obowiązkowe.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Weryfikacja złożonych dokumentów:

1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Zielona Góra o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

2) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta Zielona Góra korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Instytucje publiczne i organizacje pozarządowe, na żądanie Prezydenta Miasta Zielona Góra, są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:

1) w preferowanej publicznej szkole podstawowej obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 25 pkt.;

2) rodzice kandydata pracują w preferowanej publicznej szkole podstawowej lub w obwodzie tej szkoły – 20 pkt.;

3) kandydat uczęszczał do przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej publicznej

 szkoły podstawowej – 15 pkt.;

4) w obwodzie preferowanej publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierającyrodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – 10 pkt.

1. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji dokonuje losowego wyboru spośród kandydatów.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Rodzic kandydata przyjętego do klasy pierwszej, a zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, zobowiązany jest do potwierdzenia woli przyjęcia do wskazanej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia do 24 maja 2019 r. do godz. 13.00. Niedostarczenie potwierdzenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do wybranej szkoły.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
7. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
8. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

3) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

1. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

**- do pobrania ze strony:**

<http://www.zielona-gora.pl/PL/1361/7180/Nabor_do_szkol_podstawowych_w_roku_szkolnym_2019_2020/>

1. **WNIOSEK** o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej **wraz załącznikiem** zawierającym informacje o

spełnieniu kryteriów rekrutacji w publicznych szkołach podstawowych.

1. **Wzór oświadczenia** o uczęszczaniu kandydata do przedszkola.
2. **Wzór oświadczenia** o posiadaniu rodzeństwa.

 **3)**  **Wzór oświadczenia** rodziców kandydata, że pracują w preferowanej publicznej szkole podstawowej lub w

obwodzie tej szkoły.

**4)**  **Wzór oświadczenia** o zamieszkiwaniu w obwodzie preferowanej publicznej szkoły podstawowej krewnych

dziecka, wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

1. **Wzór ZGŁOSZENIA** dziecka do szkoły podstawowej obwodowej - dotyczy tylko kandydatów wybierających

szkołę podstawową obwodową. Zgłoszenia nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

**oraz**

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA** dla rodziców/prawnych opiekunów dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych- „RODO”

– wersja skrócona dostępna w sekretariacie szkoły,

- pełna wersja dostępna na stronie szkoły <http://sp18.zgora.pl/rodo/> , a także na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.