



Szkoła Podstawowa nr18

im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze

ul. Francuska 10 Zielona Góra 65-941

tel./fax 068 455 77 77

e-mail sp18zielonagora@interia.pl

www.sp18.zgora.pl

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 **IM. ARKADEGO FIEDLERA** **W ZIELONEJ GÓRZE**

I. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej jak 15 minut przed rozpoczęciem lekcji, zostawiają wierzchnie okrycie w przydzielonych zamkniętych szafkach lub w boksach szatni – kl.IV (wylosowane), szatni kl.1-3 na piętrach. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły wcześniej jak 15 minut przed lekcjami, na zajęcia lekcyjne oczekują w świetlicy szkolnej. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii (zajęcia religii w środku planu, pomiędzy lekcjami) oczekują na kolejne zajęcia lekcyjne w świetlicy lub czytelnicy.
2. Kluczami do szafek uczniowie dysponują przez cały etap edukacyjny. W razie zagubienia lub zniszczenia kluczyka, rodzice zobowiązani są dorobić go na własny koszt.
3. W okresie od października do końca kwietnia, a w pozostałym okresie w dni deszczowe w klasach I-III obowiązuje obuwie zmienne.
4. W czasie przerw uczniowie winni zachowywać się spokojnie, bez krzyku oraz przebywać na korytarzu szkolnym obok sali lekcyjnej, w której mają zajęcia.
5. Uczniom nie wolno w czasie przerw i zajęć lekcyjnych opuszczać terenu szkoły.
6. Uczniom nie wolno przebywać bez opieki na terenie miasteczka ruchu drogowego. W czasie zajęć i przerw lekcyjnych z miasteczka ruchu drogowego uczniowie korzystają wyłącznie pod opieką nauczycieli.
7. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela.
8. Jeżeli zdarzy się, że nauczyciel jest nieobecny, przewodniczący klasy powiadamia o nieobecności nauczyciela wicedyrektora szkoły, a w razie nieobecności wicedyrektora sekretarza szkoły.
9. W czasie nieobecności nauczyciela lekcje prowadzi inny nauczyciel, wyznaczony przez wicedyrektora lub uczniowie stosują się do poleceń wicedyrektora i przebywają pod opieką nauczyciela w świetlicy szkolnej.
10. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych uczniowie niezwłocznie udają się do domu lub przebywają na terenie szkoły w świetlicy pod opieką nauczyciela.
11. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 lat, po zajęciach lekcyjnych przebywają

- w świetlicy lub odbierani są przez upoważnione osoby. Rodzice/ opiekunowie tych uczniów na początku roku szkolnego składają oświadczenia, które zawierają informacje o sposobie odbioru dziecka ze szkoły.
12. Rodzice uczniów, którzy ukończyli 7 lat (klasy I-III) na początku roku szkolnego składają oświadczenie, które zawiera informacje o sposobie powrotu dziecka ze szkoły.
 13. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
 14. Po zakończeniu zajęć uczniowie zostawiają salę lekcyjną w ładzie i czystości.
 15. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież.
 16. Obowiązuje przestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji za wyjątkiem sytuacji losowych, wymagających kontaktu z rodzicami lub opiekunami, za zgodą nauczyciela uczącego.
 17. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek, petard lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
 18. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu dziecka na zajęcia.
 19. Koszty finansowe usunięcia szkody materialnej, spowodowanej z winy ucznia pokrywają rodzice (opiekunowie).
 20. W sali gimnastycznej, komputerowej, techniki, gabinecie fizycznym, chemicznym, geograficznym bibliotece, czytelni, na placu zabaw, pływalni uczeń stosuje się do regulaminów porządkowych obowiązujących w danym pomieszczeniu lub wyznaczonej powierzchni. Z regulaminami zapoznają uczniów nauczyciele na początku roku szkolnego.
 21. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, na obiektach sportowych, placu zabaw oraz miasteczku ruchu drogowego uczniowie przebywają wyłącznie pod opieką nauczycieli. Korzystanie w wymienionych obiektów bez opieki nauczycieli jest zabronione.
 22. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów klas 1-3.

II. UBIÓR UCZNI

1. Na co dzień uczniowie mają obowiązek przychodzić do szkoły w stroju czystym i schludnym.
2. W uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, apele z okazji świąt narodowych, inne uroczystości ustanowione w zwyczajach i obyczajach szkoły) uczniowie uczestniczą w strojach galowych tj. białej bluzce lub koszuli, ciemnych spodniach lub spódnicy

III. ORGANIZACJA WYCIECZEK, IMPREZ I ZABAW SZKOLNYCH

1. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przy szkole. Termin i godzinę odbioru uczniów z wycieczki podaje rodzicom wcześniej kierownik wycieczki. Informacja o sposobie odbioru dzieci ma formę pisemną, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów). Zasady bezpieczeństwa na

- wycieczce określa regulamin wycieczki, z którym kierownik wycieczki/wychowawca zapoznaje uczestników.
2. Zabawy, imprezy szkolne i klasowe odbywają się w sposób zorganizowany:
 - a) uczniowie w czasie zabawy (imprezy klasowej) przebywają tylko w wyznaczonych salach i korytarzach pod opieką wychowawcy, innego nauczyciela lub wyznaczonego opiekuna,
 - b) po zakończonej zabawie (imprezie) uczestnicy powinni zostawić pomieszczenie w czystości i porządku,
 - c) organizatorem imprezy lub zabawy mogą być: dyrektor szkoły, nauczyciele, Rada Rodziców, Samorząd Szkolny.
 3. Zabawy (imprezy klasowe) odbywają się w godzinach otwarcia szkoły lub za zgodą dyrektora w innym czasie. Termin i godzinę odbioru uczniów z imprezy lub zabawy szkolnej podaje rodzicom wcześniej wychowawca lub inny nauczyciel odpowiedzialny za imprezę. Informacja o sposobie odbioru dzieci ma formę pisemną, podpisaną przez rodziców/ opiekunów.
 4. Uroczyste apele i akademie odbywają się wg opracowanych na te okazje scenariuszy.
 5. Uroczystości szkolne, w szczególności rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, apele z okazji świąt narodowych, pasowanie na ucznia, odbywają się z udziałem sztandaru szkolnego.

IV. SAMORZĄD SZKOLNY

1. Samorząd Szkolny tworzy cała społeczność uczniowska.
2. Wybory do Samorządu Szkolnego odbywają się według regulaminu wyborczego.
3. Samorząd Szkolny działa zgodnie z ustalonym planem pracy wynikającym z potrzeb szkoły oraz w oparciu o propozycje zgłoszone przez społeczność uczniowską.
4. Samorząd Szkolny współpracuje z Rzecznikiem Praw Ucznia.
5. Samorząd ma prawo przedstawić swoje postulaty Dyrekcji Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Samorząd Szkolny i Samorząd Klasowy mają prawo do pomocy wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań.
7. Zasady pracy Samorządu Szkolnego określa regulamin.

V. RODZAJE NAGRÓD I KAR ORAZ TRYB ICH PRYZNAWANIA

1. Nagrody i kary oraz tryb ich przyznawania określa statut szkoły.

VI. TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Spory na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania.
2. Spory wewnątrz oddziału klasowego rozstrzyga się na terenie klasy wspólnie z wychowawcą.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowie mogą zasięgnąć porady i odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.
4. Tryb rozstrzygania sporów i sposób ich rozwiązywania określa statut szkoły.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/ PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW

1. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów mają prawo do informacji o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu. Informacje przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego, na zebraniach z rodzicami i godzinach pedagogicznych (konsultacjach).
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do zgłaszania uwag i propozycji, które mogą usprawnić funkcjonowanie szkoły, uczestniczyć w działalności Rady Rodziców oraz współorganizować imprezy i uroczystości klasowe i szkolne, wyjścia, wycieczki i zielone/białe szkoły.
3. Na pierwszym wrześniowym zebraniu wychowawca klasy zapoznaje rodziców/ prawnych opiekunów uczniów z dokumentami regulującymi życie szkoły:
 - a) podstawowymi założeniami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły,
 - b) planem pracy wychowawczo-profilaktycznej danej klasy,
 - c) szkolnymi zasadami oceniania,
 - d) kryteriami oceny zachowania,
 - e) regulaminem szkoły,
 - f) podstawowymi założeniami programu realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dla poziomu klasy,
 - g) regulaminem korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN,
 - h) możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, terminarzem egzaminu - wychowawcy klas VIII.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie w trosce o dobro dziecka powinni informować wychowawcę i/lub nauczycieli, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną o trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej dziecka.
5. W przypadku konieczności przyjmowania przez dziecko leków podczas pobytu w szkole rodzic/ prawny opiekun dziecka zwraca się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą o umożliwienie przyjmowania leków w szkole. Do pisma należy załączyć zaświadczenie lekarskie zawierające sposób dawkowania leku. Leki podaje pielęgniarka szkolna.
6. Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna dziecka jest uczestnictwo w zaplanowanych w każdym roku szkolnym zebraniach klasowych.
7. Ustala się następujące formy kontaktu rodziców/ prawnych opiekunów ze szkołą:
 - a) za pomocą dziennika elektronicznego,
 - b) zebrania z rodzicami,
 - c) konsultacje (indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielami),
 - d) spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem,
 - e) spotkania z dyrektorem zgodnie z harmonogramem lub po wcześniejszym umówieniu się,
 - f) telefoniczne rozmowy wychowawcy, nauczycieli uczących, pedagoga z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów;
 - g) przekazywanie informacji na temat ucznia w formie pisemnej w dzienniczku ucznia/zeszytcie informacyjnym/ przedmiotowym lub za pomocą pisma sformalizowanego.

8. W przypadku klasowych spotkań z rodzicami, wychowawca sporządza listę obecności rodziców/ prawnych opiekunów na zebraniu, rozmowy telefoniczne i indywidualne wychowawca dokumentuje wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. Dyrektor szkoły, pedagog może wysłać do rodzica/ prawnego opiekuna ucznia pisemne wezwanie do szkoły w sytuacji dłuższego braku kontaktu ze szkołą, nieobecności na zebraniach, nie zgłaszania się na ustną lub telefoniczną prośbę wychowawcy.
10. W przypadku dłuższego wyjazdu rodziców/prawnych opiekunów poza miejsce zamieszkania, rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do osobistego powiadomienia dyrektora szkoły o przekazaniu obowiązków opieki nad dzieckiem innej osobie i przedłożenia stosowanych dokumentów.
11. Rodzic/prawny opiekun powinien osobiście pisać usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole (w dzienniczku/zeszycie informacyjnym ucznia lub dzienniku elektronicznym). Brak usprawiedliwienia lub nieoddanie go przez ucznia w terminie 14 dni po przybyciu do szkoły po nieobecności oznacza wpisanie przez wychowawcę nieobecności nieusprawiedliwionych.
12. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma obowiązek informować wychowawcę o planowanych dłuższych /powyżej jednego tygodnia/ nieobecnościach ucznia w szkole i wspólnie ustalić sposób wyrównania zaległości przez ucznia (jeśli jest taka potrzeba).
13. Sytuacje problemowe rodzic powinien rozwiązywać najpierw z wychowawcą, a jeśli zajdzie potrzeba- z pedagogiem. Podejmowanie rozmów, mających na celu wyjaśnienie konfliktu między dzieckiem własnym a innym, jest dopuszczalne tylko w obecności wychowawcy, pedagoga lub rodzica tegoż dziecka.
14. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na dzieci po lekcjach w wyznaczonych miejscach.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele współpracują ze sobą w dziedzinie kształcenia i wychowania dzieci, jak również zapewnienia bezpiecznej i przyjemnej atmosfery na terenie szkoły.
16. Rola szkoły polega na wspieraniu rodziców/ prawnych opiekunów w procesie kształcenia i wychowania.