

ZARZĄDZENIE nr 7/2016
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze
z dnia 05 czerwca 2017
w sprawie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze w celu *zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych* określa się *szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze.*

§ 2

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego wraz z płytami CD, materiały edukacyjne do zajęć są własnością organu prowadzącego szkołę, czyli miasta Zielona Góra, pieczę nad nimi sprawuje Szkoła Podstawowa nr 18 poprzez bibliotekę szkolną.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego wraz z płytami CD, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego. Wyjątkiem są podręczniki wypożyczane na 3 lata nauki od klasy 4. do klasy 6. (w tym roku szkolnym podręczniki do muzyki oraz atlasy do przyrody).
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej. Każdemu wychowawcy przekazuje komplet podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych na podstawie wcześniej sporządzonych list, które podpisują wychowawcy. Wychowawcy są zobowiązani do przekazania materiałów swoim uczniom wg list imiennych, które rodzice podpisują.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. W sytuacji wyjątkowej wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie (użyczenie) uczniom podręczników związane jest z zawarciem przez rodzica umowy użyczenia podręczników. Podpisany jeden egzemplarz w/w umowy na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej, drugi pozostaje własnością rodzica.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, który podpisane umowy przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 3

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Materiały edukacyjne (zeszyty ćwiczeń) są przekazywane uczniom i nie podlegają zwrotowi.

3. W przypadku, gdy uczeń opuszcza szkołę w trakcie trwania roku szkolnego (np. z powodu przeniesienia do innej szkoły) – jest zobowiązany do oddania wszystkich podręczników wraz z płytami CD oraz niewykorzystanych materiałów edukacyjnych (zeszytów ćwiczeń) w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia tego faktu. Jeżeli uczeń lub jego rodzic za pośrednictwem wychowawcy rozliczą się z biblioteką, automatycznie zostaje też rozwiązana umowa użyczenia podpisana przez rodzica.

§ 4

1. Uczniowie zwracają podręczniki wychowawcom, którzy rozliczają się z biblioteką na podstawie list klasowych i zestawień zbiorczych biblioteki.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w § 4 ust.1 realizuje wychowawca ucznia we współpracy z nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w § 4 ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
 - 1) Kryteria, według których uznaje się podręcznik za zniszczony:
 - a) zniszczona okładka,
 - b) naderwane kartki, pozaginane rogi,
 - c) wyrwane i nieestetycznie bądź w złej kolejności sklejone kartki,
 - d) zalane i pomarszczone po wyschnięciu kartki,
 - e) brak kartek,
 - f) popisane kartki,
 - g) inne zniszczenia uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z podręcznika
 - h) brak płyty CD.

- 2) Podręcznik, w którym kartki są estetycznie sklejone taśmą klejącą uznaje się za przydatny do dalszego użytkowania i nie podlega on wymianie na inny.

1).W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do **klas I – V** szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika zwanego w Umowie użyczenia Przedmiotem użyczenia. Rodzice powinni odkupić podręczniki lub wpłacić odpowiednią kwotę.

Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek: Szkoły Podstawowej nr 18 ;65–941 Zielona Góra; ul. Francuska 10 obsługiwany przez: **PKO BP 63 1020 5402 0000 0302 0245 9378**

W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, klasę, oraz tytuł podręcznika (lub jej część w kl. I-III) , który został zniszczony lub zagubiony

Rodzic zobowiązany jest rozliczyć się – najpóźniej do zakończenia roku szkolnego, czyli do 23 czerwca 2017r.

§ 5

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Andrzej Brychcy

.....
(podpis dyrektora)