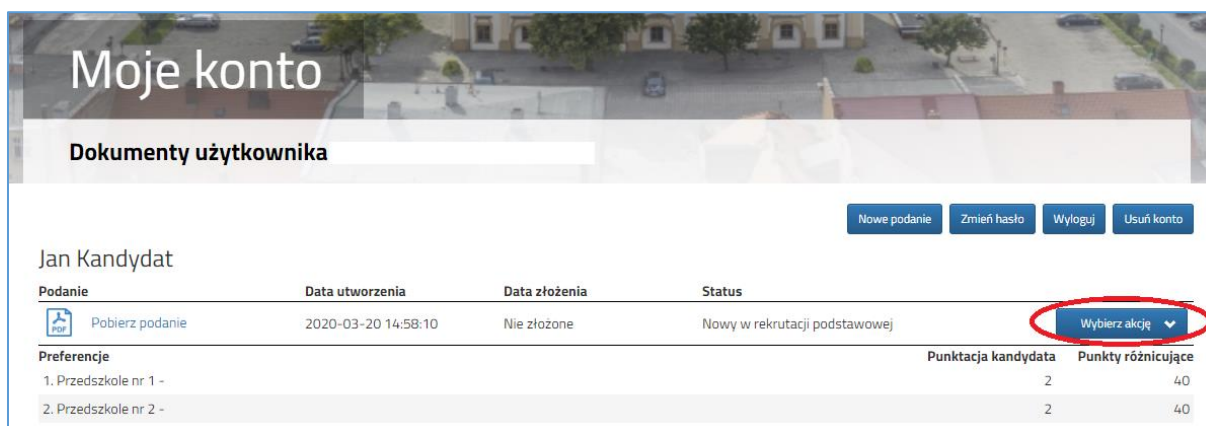
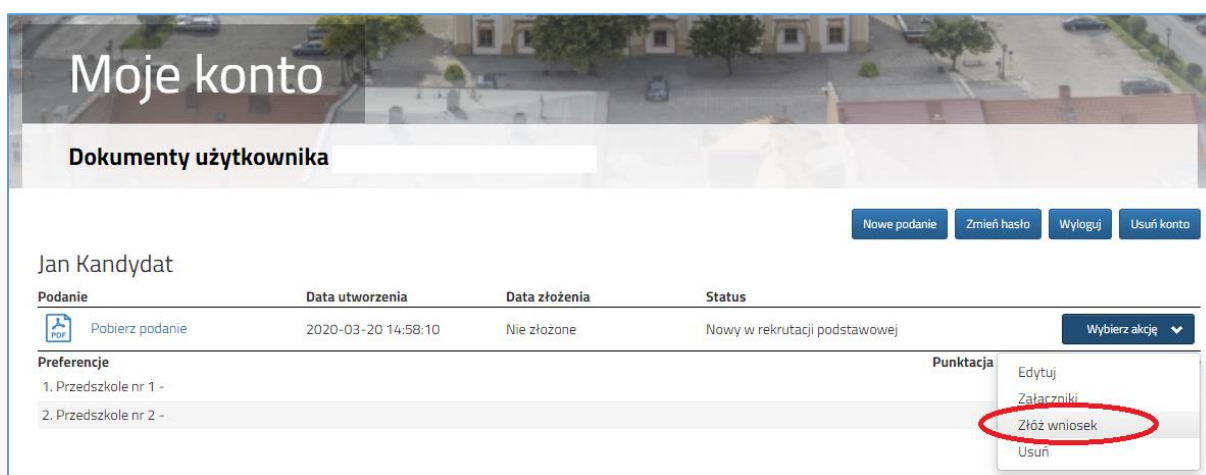


Uruchomiliśmy funkcjonalność, która pozwala Państwu na wysłanie dokumentów (wniosków, oświadczeń) elektronicznie do przedszkola pierwszego wyboru. Funkcjonalność dostępna jest na koncie zakładanym automatycznie po wypełnieniu wniosku. Na koncie przy podaniu, które chcemy wystać do przedszkola należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** (Rysunek nr 1).



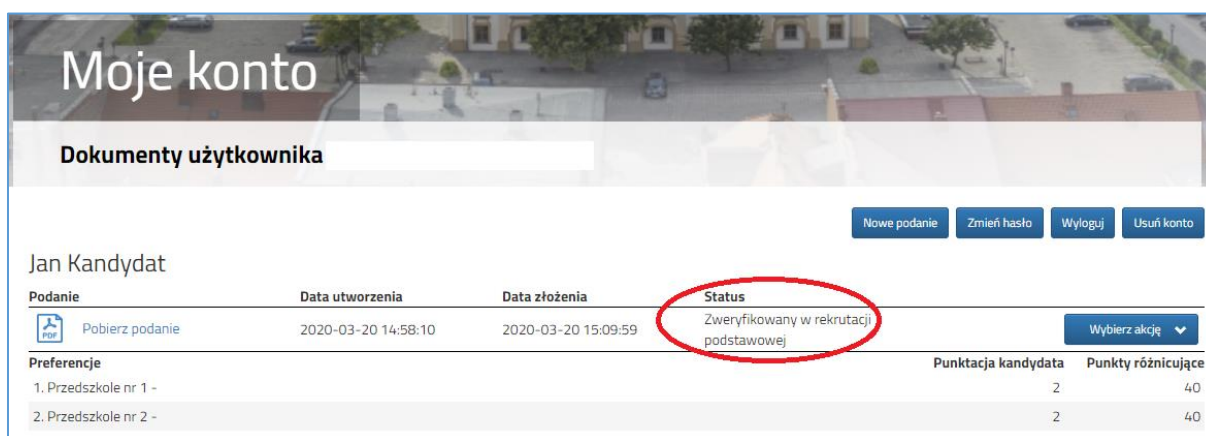
Rysunek nr 1

W kolejnym kroku należy wybrać opcję **Złóż wniosek** (Rysunek nr 2).



Rysunek nr 2

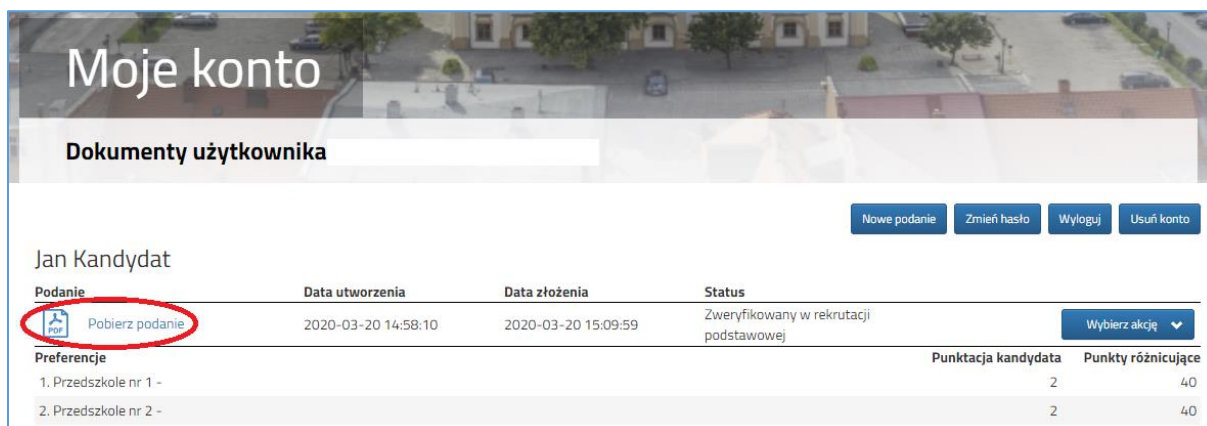
Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej* (Rysunek nr 3). Od tego momentu zmiany na wniosku może wykonać tylko przedszkole pierwszego wyboru.



Rysunek nr 3

Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji **Pobierz podanie** (Rysunek nr 4), wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać. Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można

je wystać za pomocą systemu do przedszkola. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** następnie **Załączniki** (*Rysunek nr 5*).




Moje konto

Dokumenty użytkownika

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usunięto konto

Jan Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz podanie	2020-03-20 14:58:10	2020-03-20 15:09:59	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	<b>Wybierz akcję</b> ▼

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące
1. Przedszkole nr 1 -	2	40
2. Przedszkole nr 2 -	2	40

Rysunek nr 4



Moje konto

Dokumenty użytkownika

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usunięto konto

Jan Kandydat

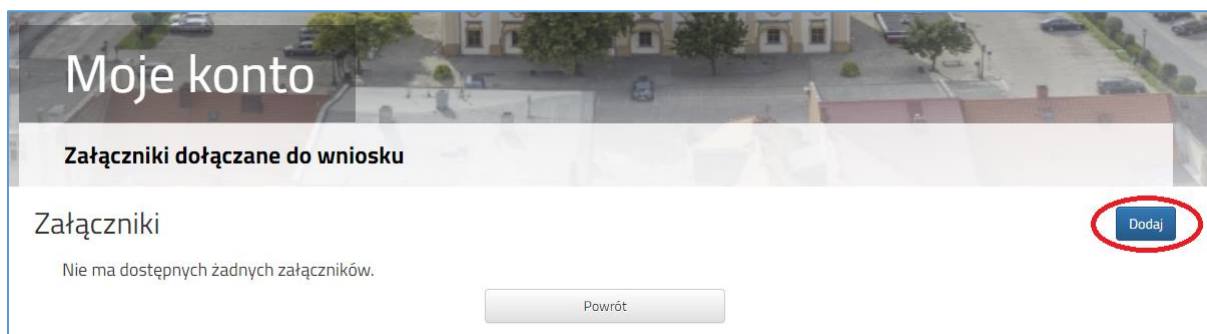
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz podanie	2020-03-20 14:58:10	2020-03-20 15:09:59	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	<b>Wybierz akcję</b> ▼

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące
1. Przedszkole nr 1 -	2	40
2. Przedszkole nr 2 -	2	40

Rysunek nr 5

Na kolejnym ekranie, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk **Dodaj** (*Rysunek nr 6*).



Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

**Dodaj**

Powrót

Rysunek nr 6



Na formularzu przedstawionym na *Rysunku nr 7* należy uzupełnić **Opis załącznika** (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, 2 ...), po kliknięciu na przycisk **Przeglądaj** wskazać plik na dysku zawierający skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka. Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu plik zostanie wysłany do placówki po kliknięciu na przycisk **Zapisz**. Maksymalna wielkość pliku może wynieść 8MB.


# Moje konto

## Dodawanie załącznika do wniosku

### Dodaj załącznik

Opis załącznika

Plik   

Wpisz tekst z obrazka 

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB



**Rysunek nr 7**

Po poprawnym wystaniu pliku na ekranie (*Rysunek nr 8*) zostanie wyświetlona lista plików wystanych do przedszkola. W opisany powyżej sposób można dodać kolejne pliki np. zawierające oświadczenia.


# Moje konto

## Załączniki dołączane do wniosku

### Załączniki

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik
Wniosek	2020-03-20 14:45:56	146 kb	 

**Rysunek nr 8**

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 