

**Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera
w Zielonej Górze**

Podstawa prawna:

- Art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910 z późn. zm.)

§ 1. Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze
2. nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze
3. ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz, ci których dożywianie finansuje MOPS i Urząd Miejski.

§ 2. Ustalenie wysokości opłat za posiłki.

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej za jeden posiłek dla ucznia klas I – VIII lub nauczyciela – 5,00 zł, natomiast dla oddziału przedszkolnego opłata za całodzienne wyżywienie (śniadanie i obiad) wynosi 7 zł.

§ 3. Opłaty za posiłki

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji (załącznik nr 1) oraz uiszczenie w terminie opłaty za posiłek. (brak wpłaty terminie skutkuje zablokowaniem karty obiadowej). Deklaracja korzystania z obiadów ważna jest na okres danego roku szkolnego.
2. Warunkiem rezygnacji z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie w formie pisemnej w dziale Księgowości (Administrator Systemu Dydaktycznego) Oświadczenia o rezygnacji z posiłków (Załącznik nr 2) w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. Brak złożenia Oświadczenia o rezygnacji z posiłków powoduje konieczność uiszczania opłat za posiłki.
3. Opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej należy uiszczać z góry, przelewem na rachunek bankowy: **34 1020 5402 0000 0702 0248 7155**, od 24-go do 28-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który opłata jest wnoszona (lub według odrębnego komunikatu dotyczącego wpłat).
4. Dokładne informacje dotyczące kwot i terminów wywieszane są na tablicach informacyjnych na terenie szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym, najpóźniej do 24-go każdego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy. Wyjątkiem jest miesiąc styczeń, kiedy to informacje takie ukażą się w pierwszym dniu tego miesiąca.
5. Przy wpłacie wpłacający uiszcza pełną opłatę za posiłki (bez potrąceń za odpisy).
6. Prawdłowo opisana wpłata za posiłki powinna zawierać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz nazwę miesiąca jakiego dotyczy wpłata.
7. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę przelewu.

§ 4. Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis.
2. Warunkiem dokonania odpisu, o którym mowa w ust. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole.
3. Zgłoszenia nieobecności dziecka dokonuje się sms'em na nr: **797-772-049**
- Dział Księgowości (Administrator Systemu Dydaktycznego) do godziny 18:00 dnia poprzedzającego odpis.
W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia posiłek będzie dla niego przygotowany i nie będzie można odliczyć opłaty za ten dzień.
4. Odpis realizowany jest od następnego dnia po jego zgłoszeniu.
Wyjątek stanowią poniedziałki, gdzie nieobecność dziecka można zgłosić w tym dniu do godziny 7:30, a odpis realizowany będzie tego samego dnia.

Wysokość odpisu jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie.

5. Zwrot nadpłaty dokonywany będzie w formie przelewu elektronicznego na numer konta z którego wpłynęła wpłata lub w szczególnych sytuacjach w kasie Szkoły.

§ 5. Pobyt w stołówce szkolnej

1. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką szkolną wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzany przez kierownika świetlicy, intendenta szkoły, szefa kuchni i pielęgniarkę szkolną.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Obiady wydawane są na podstawie kart elektronicznych.
4. W przypadku zgubienia karty należy zgłosić się do działu księgowości po wydanie nowej kart. Opłata za zgubioną kartę wynosi 10 zł, płatne przelewem na konto Rady Rodziców Bank Pekao S.A O/Zielona Góra **80 1240 6843 1111 0000 4982 2221 (Tytuł wpłaty: Karta obiadowa, Nazwisko i imię ucznia, klasa).**
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek
6. W czasie przebywania w stołówce nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań. Nie korzystamy z telefonów, tabletów, smartfonów itp.
7. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce
8. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej oraz są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa.
9. Do stołówki nie należy wnosić przypraw do potraw, odzieży wierzchniej oraz tornistrów i plecaków.
10. Osobą odpowiedzialną za wydawanie posiłków jest Kierownik Świetlicy.

§ 6. Zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS CoV-19.

1. Korzystający z obiadów zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Dozownik z płynem znajduje się przy wejściu do stołówki.
2. Uczniów korzystających ze stołówki szkolnej obowiązuje zachowanie 1,5 metrowego dystansu. Na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą, zgodnie z wyznaczoną na podłodze linią zarówno w stołówce jak i przed nią.
3. Uczniowie podchodzą pojedynczo do lady, gdzie zostanie im wydane drugie danie.
4. Zupę każdemu uczniowi nalewa dyżurujący nauczyciel.
5. Przy jednym stoliku mogą spożywać posiłek uczniowie z jednej klasy.

§ 7. Pełnienie dyżurów przez uczniów i nauczycieli.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy szkolnej i wychowawcy klas.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. ARKADEGO FIEDLERA W ZIELONEJ GÓRZE**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa
(CZYTELNIE-DRUKOWANE LITERY)
2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
telefon kontaktowy
3. Deklaruję korzystanie z posiłków przez moje dziecko w stołówce szkolnej Szkoły
Podstawowej nr 18 w Zielonej Górze w okresie od
do na zasadach określonych w
Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera
w Zielonej Górze.

OŚWIADCZENIE:

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

1. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej zgłoszę w formie pisemnej w dziale księgowości. (załącznik nr 2), w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.
Jednostkowe odpisy za obiady zgłoszę w formie sms nr 79 77 72 949 dnia poprzedzającego do godziny 18:00.
(Wyjątek stanowią poniedziałki, gdzie nieobecność dziecka można zgłosić w tym dniu do godziny 7:30, a odpis realizowany będzie tego samego dnia).

Zielona Góra, dn.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Regulaminu stołówki szkolnej

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW

Zgłaszam rezygnację korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze:

.....

Imię i nazwisko ucznia, klasa

od miesiąca

miesiąc, rok

Zielona Góra, dn.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego