

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

<p>Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 18 im. Arkadego Fiedlera w Zielonej Górze, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Francuska 10, 65-941 Zielona Góra tel.: 68 455 77 77, adres e-mail: sekretariat@sp18.zgora.pl</p>
<p>Z kim mogą się Państwo skontaktować?</p>	<p>W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: → e-mail: inspektor-ng@cuw.zielona-gora.pl → telefon: 880 100 339 → pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności szkoły.</p>
<p>W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?</p>	<p>Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.</p>
<p>Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?</p>	<p>Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka, ponieważ: → musimy zrealizować ciążący na nas obowiązek prawny¹ [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO²], wynikający z organizacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, w tym związany z prowadzeniem dokumentacji (dzienniki zajęć, arkusze ocen itp.), a także zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. → wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym¹ [art. 6 ust. 1 lit. e) RODO²]: - w sytuacji, gdy zachodzi konieczność nauczania zdalnego³, - wspierając ucznia w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie szkoły (także na pracach plastycznych) oraz gdy wycytujemy dane uczniów na uroczystościach odbywających się w szkole; - rozliczając koszty wyżywienia ucznia w szkole; - organizując wycieczki; - w sytuacji, gdy dane osobowe niezbędne są w związku z działaniami Rady Rodziców.</p> <p>→ przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO²]. Ma to miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące: - zdrowia - w tym, gdy przekazują nam Państwo uznane za istotne dane na ten temat, a także o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka⁴, gdy musimy udokumentować wypadki uczniów⁵, udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wspieramy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych⁶; - przekonań religijnych – jeżeli deklarują Państwo uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki⁷.</p>
<p>Jakie mają Państwo prawa?</p>	<p>Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do usunięcia danych osobowych; → prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).</p>
<p>Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka?</p>	<p>Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są: → podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. - Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze, ul Zachodnia 63A, 65-552 Zielona Góra, które wspiera naszą działalność od strony księgowej. - VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław. - Firma ubezpieczeniowa - Szkolny Związek Sportowy Ziemia Lubuska ul. Fabryczna 13B/3 65-140 Zielona Góra - Firma Fotograficzna F.F.Rexel Sławoj Boczuła ul.Miła 5, 55-120 Oborniki Śląskie → podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa np.: kuratorium oświaty, organ prowadzący – Urząd Miasta Zielona Góra,</p>

	Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas [w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 164 ze zm.)]. Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane: → dane ujęte w arkuszach ocen – 50 lat, → dane zawarte w dziennikach lekcyjnych i dziennikach pozostałych zajęć - 5 lat, → dane dotyczące wypadków uczniów – 10 lat.
Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest: → obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa, → dobrowolne – w pozostałych przypadkach. Konsekwencją niepodania danych może być: → brak możliwości uczęszczania przez ucznia do szkoły, → brak możliwości korzystania z określonych zajęć.
Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie?	W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.
Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Imię i nazwisko dziecka klasa

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

1. Krajowe przepisy prawa, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, to ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 868 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).
4. art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 983).